



Merkblatt für den Heimeinzug

Zur Aufnahme in das Siebenbürgerheim benötigen wir von Ihnen folgende ausgefüllte Formulare:

- o Heimvertrag mit Anlagen
- o Aufnahmebogen
- o Angaben für den Notfall
- o Ärztliches Attest
- o Pflegeüberleitungsbogen (wenn sie direkt aus einem Krankenhaus oder Rehaeinrichtung zu uns kommen)
- o Patientenverfügung (falls vorhanden)
- o Vollmacht mit Betreuungsverfügung oder Betreuerausweis
- o Pflegebescheid der Pflegeversicherung
- o Eintrag der Lebensdaten im Biografieformular

Erforderliche Unterlagen bei Heimaufnahme:

- o Personalausweis
- o Kopie der Geburtsurkunde
- o Kopie der Heiratsurkunde
- o Kopie der Sterbeurkunde des Ehegatten
- o Kopie der Rezeptgebührenbefreiung
- o Kopie des Schwerbehindertenausweises

- o Versichertenkarte (bei der Krankenkasse neue Adresse eintragen lassen)

Bei Selbstzahlern

- o Kostenübernahmeerklärung der Angehörigen
- o Kopie des Rentenbescheides
- o Erteilung einer Einzugsermächtigung für die Heimkosten

Bei Sozialhilfeempfängern

- o Kopie des Sozialhilfeantrages
- o Kopie der Kostenübernahme

Anmeldung bei der Gemeinde Rimsting:

Die Anmeldung kann bei Bedarf von unserer Einrichtung übernommen werden.

Dazu muss der **Personalausweis** vorgelegt und eine **Vollmacht** für die Einrichtung erteilt werden.

Nachfolgende Punkte bitten wir Sie beim Einzug in unser Haus zu berücksichtigen:

- o Vergessen Sie nicht, die neue Adresse ihrer Fernseh- oder Tageszeitung mitzuteilen.
- o Falls es Ihnen nicht möglich ist, Ihre persönlichen Angelegenheiten zu regeln, können Sie eine Vollmacht mit Betreuungsverfügung ausstellen oder einen Antrag auf gesetzliche Betreuung beim Amtsgericht, Vormundschaftsgericht, Rathausstraße 32, 83022 Rosenheim, stellen.
- o Falls sie **Sozialhilfe** beantragen möchten, setzen Sie sich mit unserem Verwaltungsbüro in Verbindung. Wir sind Ihnen gerne behilflich.

Der **Einzug** in ein Heim ist ein schwieriger Schritt. Wir wollen Ihnen helfen, sich möglichst schnell zurechtzufinden und sich heimisch zu fühlen. Damit wir ausreichend Zeit für Sie bei der Aufnahme haben, bitten wir Sie,

nur an Wochentagen

von Montag bis Freitag einzuziehen, am besten in der Zeit **zwischen 13.00 und 15.00 Uhr**.

Sollte es dennoch nicht anders möglich sein, als am Wochenende einzuziehen, so liegt Ihr Zimmerschlüssel im Dienstzimmer der Pflegestation 1 im Erdgeschoss, Haus 5 für Sie bereit. Sie sollten dann alle Formalitäten im Büro bereits vorher getätigt haben, denn am Wochenende ist unser Büro geschlossen.

Unsere Hausmeister sind Ihnen, für den Fall dass keine Angehörigen oder Bekannten vorhanden sind, gerne beim Einzug behilflich. Auch später können Sie Kleinreparaturen von persönlichen Sachen über das Pflegepersonal oder direkt beim Hausmeister anfordern. Bei diesen Leistungen handelt es sich um **sonstige Leistungen** gegen Bezahlung (siehe Anlage 3 zum Heimvertrag).

Kleidung / Wäsche

Alle mitgebrachten Textilien müssen **mit Ihrem Namen** gekennzeichnet sein und **maschinenwaschbar** sein. Bitte nehmen Sie keine ungezeichnete Wäsche mit auf Ihr Zimmer. Geben Sie alle Textilien gleich weiter an die Hauswirtschaftsleitung zum Kennzeichnen. So findet Ihre Wäsche später immer wieder zurück zu Ihnen.

Falls etwas nicht waschbar sein sollte, lassen wir das Kleidungsstück gerne für Sie in die Reinigung bringen. Die Kosten für die **Reinigung** werden gesondert in Rechnung gestellt. Eine Orientierungshilfe wie viel und welche Textilien sie mit ins Heim nehmen sollten, gibt Ihnen unser Formular aus der Einzugsmappe „Einzugsliste“.

Fernseher und Radio / Anschluss und Gebühren

Jede Wohneinheit verfügt über Satellitenempfang.

Bitte vergessen Sie nicht, Ihr privat genutztes Gerät an- und abzumelden. Formulare erhalten Sie in allen Sparkassen und Banken. Sozialhilfeempfänger können eine Befreiung von den Gebühren beantragen.

Bitte beachten Sie in diesem Fall unbedingt, dass nach §22 Elektrogeräte eine sicherheitstechnische Prüfung, sowie ein gültiges Prüfsiegel benötigen!

Telefon / Anschluss

Wenn Sie ein eigenes Telefon in Ihrem Zimmer haben möchten, melden Sie Ihren Wunsch im Büro an. Wir veranlassen den Anschluss an unsere hauseigene Telefonanlage.

Postsendungen

Eingehende **Post** wird je nach Vereinbarung Ihnen selbst (Postfach im Speisesaal oder Pflegezimmer) oder Ihrem Betreuer ausgehändigt.

Briefe, die Sie versenden wollen, können Sie in den Briefkasten rechts vor dem Verwaltungsbüro im Haus 3 einwerfen. Der Briefkasten wird jeden Morgen um ca. 8.00 Uhr geleert.

Ihr **Heimvertrag** besteht aus folgenden wichtigen Teilen:

- o Vertragsgegenstand
- o Raucherregelung (Anlage 1)
- o Vereinbarung über Zusatzleistungen (Anlage 2)
- o Vereinbarung über sonstige Leistungen (Anlage 3)
- o Anschriften der Beschwerdestellen (Anlage 4)
- o Erklärung zur Schweigepflicht gegenüber Ärzten (Anlage 5)
- o Erklärung zur Medikamentenversorgung (Anlage 6)
- o Einwilligungserklärung zur Speicherung von Daten (Anlage 7)

Wir wünschen Ihnen eine schöne Zeit im Siebenbürgerheim Rimsting!